

## Vacature coördinator onderhoud en beheer SWK030 creatieve huisvesting

SWK030 is op zoek naar een coördinator Onderhoud en Beheer voor 24 uur per week, aanstelling voor een half jaar per 1 januari 2018.

### Over de organisatie

SWK030 is een non-profit organisatie met de doelstelling professionele kunstenaars, creatief ondernemers, kunstinstellingen en culturele organisaties betaalbare werkruimte te bieden in de gemeente Utrecht. Wij huisvesten onze huurders in gebouwen die in ons eigendom zijn, en daarnaast op locaties die worden gehuurd van de gemeente Utrecht, woningbouwcorporaties en de NS.

De organisatie bestaat uit een bestuur en een uitvoerende organisatie onder leiding van een directeur. Inclusief directeur bestaat de uitvoerende organisatie uit 6 medewerkers en flexibele inhuur op een aantal expertisegebieden. In het licht van de doelstelling vinden er werkzaamheden plaats op de volgende gebieden: Aanboren en onderhouden van een netwerk dat kan helpen de doelstelling te ondersteunen; Initiëren, coördineren en uitvoeren van nieuwe projecten op de gebieden van huisvesting voor de doelgroep en communicatie; Beheren en onderhouden van het huidige huurdersbestand en vastgoedbestand; Financieel advies en uitvoering van alle financiële werkzaamheden aangaande projecten, huurdersbestand en vastgoedbestand

### De functie

De volgende aspecten komen binnen de functie coördinator onderhoud aan bod:

#### 1. Coördinatie Onderhoud:

De coördinator onderhoud is ervoor verantwoordelijk dat alle onderhoudswerkzaamheden aan de panden die in eigendom en / of beheer zijn op tijd en adequaat worden uitgevoerd. De werkzaamheden komen voort uit een Meerjaren Onderhoudsplan, acute vragen / meldingen of op basis van eigen signalering. Samen met de directeur en eventuele externe partijen wordt een prioritering en budgettering opgesteld, wat de leidraad vormt voor de coördinator onderhoud. Deze zoekt de juiste partij bij de uit te voeren werkzaamheden en coördineert dat het gebeurt.

#### 2. Kwaliteits- en inkoopmanagement

De partijen die door de organisatie worden ingeschakeld om onderhoud uit te voeren, dienen dat op een kwalitatieve, efficiënte en klantvriendelijke manier te doen. De coördinator onderhoud selecteert partijen zorgvuldig op deze kwaliteitseisen, maakt daarover afspraken met hen ten aanzien van de uitvoer van het werk en controleert daarop. Ook bij oplevering van panden gelden opleveringseisen. Deze worden geformuleerd en gecontroleerd door de coördinator.

#### 3. Veiligheid in de panden

Ook de coördinatie op veiligheid in de panden is onderdeel van de taak van de coördinator onderhoud. Te denken valt aan vluchtplannen, brandveiligheid en voorzorgsmaatregelen bij onderhoudswerkzaamheden.

### **Jouw profiel**

#### **Algemene competenties:**

- Je bent stressbestendig
- Je kunt goed onderhandelen over prijzen met kennis van het marktconforme prijsniveau om offertes beoordelen
- Je bent communicatief sterk en doortastend in contact met derden en huurders
- Je bent creatief in het vinden van de juiste oplossing voor het issue
- Je kunt goed je taken structureren, prioriteren stellen en rapporteren, zodat de voortgang erin blijft
- Projectmanagementervaring is een pré

#### **Opleidingsniveau en richting:**

HBO werk- en denkniveau, studierichting facilitair / bouw / onderhoud

Kennis van de culturele branche

Kennis van / netwerk in het veld van onderhoudsbedrijven

Enige juridische kennis op het gebied van verdeling verantwoordelijkheden eigenaar/ beheerder/huurder

Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel qua spreken als schrijven

#### **Wat wij bieden**

We bieden je een veelzijdige, dynamische functie bij een creatieve organisatie. In ons team vind je een informele en prettige sfeer. Je hebt veel ruimte voor initiatief en eigen inbreng. We werken vanuit een prachtige locatie in Utrecht en bieden je marktconforme arbeidsvoorwaarden.

#### **Voor meer informatie;**

Nieuwsgierig geworden of ben je direct geïnteresseerd geraakt?

Neem dan snel contact op met Arna Notten (directeur),

**arna.notten@swk030.nl** of **06 - 58 06 21 52**.

Of stuur je motivatie en CV uiterlijk voor **8 november 2017**.

**www.swk030.nl**